

履 歴 書

【注意事項】

本履歴書の記載内容については、必ず証書等により又は在籍機関等に直接確認のうえ、相違脱漏のないよう記入して下さい。
経歴詐称があった場合は、給与の戻入、或いはその内容により懲戒解雇又は採用取消となることがあります。

写真貼付

タテ 4.0 cm

×

ヨコ 3.0 cm

西暦 年 月 日 現在

ふりがな		性 別	
氏 名			
生年月日	西暦 年 月 日 (歳)		
現住所	〒	電話番号	— —
		携帯番号	— —
E-mail		緊急連絡先	— —

年	月	学 歴	卒業等の別 (該当に○)
自			卒業・退学 卒業見込
至			
自			卒業・退学 卒業見込
至			
自			卒業・退学 卒業見込
至			
自			卒業・退学 卒業見込
至			
自			卒業・退学 卒業見込
至			
自			卒業・退学 卒業見込
至			

※ 職歴は裏面に記載のこと

【学位・免許・資格等記載欄】

年	月	名 称

※記入上の注意

1. 氏名および生年月日は必ず戸籍のとおりに記入すること。
2. 写真は本人単身で脱帽、胸から上のものを裏面糊付けすること。
3. 経歴の始期および終期は西暦で正確に記入すること。

< 職歴記載用 >

年	月	職歴・身分	職務内容（簡潔に）	常勤・アルバイトの別 （該当に○、アルバイト は1週当たりの時間数 を記入）
自				常勤
至				アルバイト（週 時間）
自				常勤
至				アルバイト（週 時間）
自				常勤
至				アルバイト（週 時間）
自				常勤
至				アルバイト（週 時間）
自				常勤
至				アルバイト（週 時間）

志望動機	自己 PR
健康状況	趣味・特技
	通勤時間 時間 分

※記入上の注意

1. 経歴の始期および終期は西暦で正確に記入すること。
2. 職歴欄には、就いた職業歴及び身分を記入する
例) ファミリーレストラン、キッチン・ホール、アルバイト週6時間
3. 「職務内容」は職歴に対応した職務内容を簡潔に記入すること。

上記記載内容に相違ありません

※ 下記署名欄は楷書、アラビア数字を使用し自筆で記入すること

西暦 年 月 日

(氏名) _____